

UCHWAŁA nr 19 / 2011

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Muranów” z dnia 29 sierpnia 2011 roku

w sprawie: **Regulaminu używania lokali w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” w Warszawie.**

Na podstawie § 65 ust. 1 pkt 13 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” w Warszawie uchwalonego przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 01 kwietnia 1996 roku z późniejszymi zmianami, Rada Nadzorcza postanawia:

§ 1

Uchwalić Regulamin używania lokali w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” w Warszawie. w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc „Regulamin używania lokali i porządku domowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” uchwalony Uchwałą Nr 08/2004 Rady Nadzorczej w dniu 29 marca 2004 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Sekretarz Rady Nadzorczej
SM „MURANÓW”**

.....
Paweł Skulimowski

**Przewodniczący Rady Nadzorczej
SM „MURANÓW”**

.....
Andrzej Przybycin

Załącznik nr 1

do Uchwały nr 19 / 2011 Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW”
z dnia 29 sierpnia 2011 roku

Regulamin

używania lokali w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postanowienia Regulaminu mają na celu ochronę mienia członków Spółdzielni oraz innych użytkowników lokali, poprzez zapewnienie prawidłowej eksploatacji, utrzymanie właściwego stanu zasobów, utrzymanie bezpieczeństwa, zachowanie czystości, ładu i porządku w budynkach i ich otoczeniu.
2. Członek Spółdzielni lub osoba mająca inny tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego lub lokalu o innym przeznaczeniu zwanym dalej „użytkownikiem lokalu”, korzysta z niego na zasadach określonych postanowieniami Statutu oraz niniejszego Regulaminu.
3. Lokal, o którym mowa w ust. 2, powinien być używany na cele zgodne z jego przeznaczeniem. W przeciwnym przypadku wymagana jest pisemna zgoda Zarządu Spółdzielni na zmianę sposobu użytkowania lokalu.
4. Użytkownik lokalu może w części lokalu mieszkalnego wykonywać czynności zawodowe i prowadzić działalność gospodarczą, o ile nie narusza to substancji budynku, nie jest uciążliwe dla jego mieszkańców, nie powoduje wzrostu kosztów eksploatacyjnych dla ogółu mieszkańców lub nadmiernego zużycia budynku. W przeciwnym przypadku wymagana jest zgoda Spółdzielni i wiąże się z możliwością obciążenia zwiększonymi z tego powodu kosztami eksploatacji budynku wyliczonymi z uwzględnieniem sytuacji faktycznej.
5. Wynajmowanie lub oddawanie w bezpłatne używanie całego lub części lokalu mieszkalnego nie wymaga zgody Spółdzielni, chyba że byłoby to związane ze zmianą sposobu korzystania z lokalu lub przeznaczenia lokalu bądź jego części. Jeżeli wynajęcie lub oddanie w bezpłatne używanie miałyby wpływ na wysokość opłat na rzecz Spółdzielni, użytkownik lokalu obowiązany jest do pisemnego powiadomienia Spółdzielni o tej czynności.
6. Jeżeli członek lub inna osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nie zamieszkuje w tym lokalu obowiązana jest do zawiadomienia Spółdzielni w ciągu 14 dni o tym fakcie, wskazując swój adres do korespondencji. Pisma zwrócone na skutek nie zawiadomienia Spółdzielni o adresie do korespondencji uważane będą za doręczone prawidłowo.

7. W lokalu mieszkalnym i użytkowym nie mogą być prowadzone agencje towarzyskie lub działalność o podobnym charakterze, pod rygorem pozbawienia członkostwa w Spółdzielni lub prawa najmu lokalu.
8. Opłaty eksploatacyjne za używanie lokali są wnoszone wg zasad określonych w Regulaminie rozliczania kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości (gospodarki zasobami mieszkaniowymi) i ustalania opłat za używanie lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” w Warszawie.

II. Utrzymanie w należytych stanie technicznym lokali, budynków i urządzeń.

A. Obowiązki Spółdzielni.

§ 2

1. Spółdzielnia obowiązana jest do:
 - 1) przekazania członkowi lub najemcy lokalu mieszkalnego lub lokalu o innym przeznaczeniu w stanie zdatnym do użytku, tj. w stanie odnowionym wraz z urządzeniami nadającymi się do użytku. Wyjątki od tej zasady ustala Regulamin oraz zawarta z najemcą umowa najmu.
 - 2) protokolarnego odbioru lokalu w przypadku opuszczenia go przez członka Spółdzielni lub najemcę.
2. Objęcie lokalu następuje po sporządzeniu (w 2 egzemplarzach) protokołu zdawczo-odbiorczego przejęcia lokalu, podpisanego przez użytkownika lokalu i pracownika pionu technicznego Spółdzielni. W protokole określa się liczbę pomieszczeń, powierzchnię użytkową, wyposażenie lokalu, liczbę urządzeń i ich stan techniczny.

§3

1. W ramach wnoszonych przez użytkowników comiesięcznych opłat z tytułu użytkowania lokalu do obowiązków Spółdzielni w zakresie napraw wewnątrz lokalu należy:
 - 1) naprawa przewodów instalacyjnych przechodzących przez lokal i znajdujących się w lokalu, w tym:
 - a) przewodów instalacji gazowej do kurka odcinającego przed przyborem (kuchnia gazowa, przepływowy podgrzewacz wody),
 - b) przewodów instalacji wodociągowej do zaworów odcinających lokal łącznie z wodomierzami,
 - c) przewodów instalacji kanalizacyjnej (piony wraz z trójnikami) bez podejść odpływowych i syfonów przy przyborach,
 - d) instalacji centralnego ogrzewania wraz z zaworami i grzejnikami żeliwnymi z wyłączeniem grzejników aluminiowych i płytowych wymienionych przez lokatorów we własnym zakresie;
 - e) przewodów instalacji elektrycznej zasilającej lokal do skrzynki bezpiecznikowej lokalu.
 - 2) naprawa lub wymiana zaworów odcinających i wymiana wodomierzy;

- 3) usunięcie uszkodzeń powstałych wewnątrz lokali na skutek nie wykonania napraw należących do obowiązku Spółdzielni, np. zacieków powstałych w wyniku nieszczelności pokryć dachowych, instalacji wodociagowych i kanalizacyjnych itp.
2. Spółdzielnia może odłączyć urządzenie sanitarne lub techniczne stanowiące wyposażenie lokalu mieszkalnego i użytkowego (np. kuchnię gazową) jeżeli stan techniczny lub sposób użytkowania tego urządzenia przez użytkownika nie jest właściwy i zagraża bezpieczeństwu danego lokalu lub innych lokali, a w szczególności jeśli stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia mieszkańców.
3. Użytkownik lokalu jest uprawniony do wykonania na koszt Spółdzielni napraw, do których obowiązana jest Spółdzielnia w przypadku, gdy Spółdzielnia nie przystąpi do wykonania tych napraw w terminie 30 dni od daty upływu terminu określonego przez użytkownika lokalu w jego pisemnym wezwaniu skierowanym do Spółdzielni. Użytkownik powinien uprzednio uzgodnić ze Spółdzielnią, na piśmie, rodzaj i zakres robót oraz sposób rozliczenia kosztów tych robót. Nie dotyczy to napraw związanych z usuwaniem awarii, obciążających Spółdzielnię, wymagających niezwłocznego usunięcia.

§ 4

1. Poza obowiązkami wynikającymi z § 3 niniejszego Regulaminu Spółdzielnia jest obowiązana:
 - 1) Zapewnić właściwy stan techniczny i sanitarno - porządkowy budynków i ich otoczenia,
 - 2) zapewnić w informacje porządkowe i administracyjne w budynkach,
 - 3) utrzymywać w sezonie grzewczym w pomieszczeniach budynków Spółdzielni temperatury zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami,
 - 4) zapewnić dostawę zimnej i ciepłej wody o temperaturze określonej odrębnymi przepisami,
 - 5) zapewnić sprawne funkcjonowanie dźwigów osobowych,
 - 6) zapewnić systematyczny wywóz śmieci z pojemników w altankach śmietnikowych i komór śmieciowych,
 - 7) zabezpieczyć ogólne wejścia do piwnic i wyjścia na dach,
2. Spółdzielnia obowiązana jest powiadomić mieszkańców budynku o przewidywanych przerwach w dostawie wody, działaniu instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody poprzez wywieszanie stosownych ogłoszeń na klatkach schodowych z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 5

1. Spółdzielnia zobowiązana jest dokonywać w lokalach okresowej kontroli stanu technicznego instalacji gazowej, elektrycznej, wentylacyjnej oraz urządzeń tych instalacji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
3. Kontrolę stanu technicznego instalacji centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnej, ciepłej wody (użytkowej) w lokalach – Spółdzielnia dokonuje w razie potrzeby.

§ 6

1. O terminach przeprowadzenia okresowej kontroli, o której mowa w § 5, Spółdzielnia zawiadamia użytkowników lokali przez wywieszenie ogłoszeń na klatkach schodowych w budynkach.
2. Użytkownik lokalu ma obowiązek udostępnienia lokalu do przeprowadzenia kontroli instalacji i urządzeń, o których mowa w § 5.

§ 7

1. Niedogrzenie lokalu lub brak ciepłej wody użytkownik powinien zgłosić Spółdzielni w dniu stwierdzenia niedogrzenia lub braku ciepłej wody lub w dniu następnym. Właściwe służby Spółdzielni mają obowiązek sprawdzenia reklamacji w dniu zgłoszenia a najpóźniej w dniu następnym. Nie sprawdzenie reklamacji jest równoznaczne z uznaniem przez Spółdzielnię zarzutu użytkownika odnośnie niedogrzenia lokalu lub braku ciepłej wody.
2. W razie niedogrzenia lokalu, braku dostawy ciepłej wody użytkownikowi, który zgłosi reklamację w sposób przewidziany Regulaminem, przysługuje prawo do otrzymania bonifikat w opłatach za te świadczenia stosownie do zasad określonych w odrębnych przepisach.

B. Obowiązki użytkowników lokali.

§ 8

Użytkownik lokalu jest obowiązany:

1. Utrzymywać zajmowany lokal i przynależne do niego pomieszczenia we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
2. Udostępnić lokal na czas i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Spółdzielnię napraw instalacji i urządzeń określonych w § 3 ust. 1 usunięcia awarii oraz wszelkich prac wynikających z działalności remontowej i konserwacyjnej Spółdzielni. W przypadku nie udostępnienia lokalu Spółdzielnia może, wynikającymi z tego tytułu kosztami, obciążyć użytkownika lokalu.
3. W razie awarii powodującej szkodę lub zagrażającą bezpośrednio powstaniem szkody, osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana niezwłocznie udostępnić lokal w celu usunięcia awarii. Jeżeli osoba ta jest nieobecna lub odmawia udostępnienia lokalu, Spółdzielnia ma prawo wejść do lokalu w obecności funkcjonariusza policji, a gdy wymaga to pomocy straży pożarnej, także przy jej udziale.
4. Po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, osoba korzystająca z lokalu powinna także udostępnić lokal w celu:

- 1) dokonania okresowego, a w uzasadnionych przypadkach również doraźnego przeglądu stanu wyposażenia technicznego lokalu oraz ustalenia niezbędnych prac i ich wykonania,
- 2) zastępczego wykonania przez Spółdzielnię prac obciążających członka Spółdzielni, właściciela nie będącego członkiem Spółdzielni lub najemcy lokalu na ich koszt.
- 3) Odczytu stanu urządzeń pomiarowych w lokalu mieszkalnym oraz oceny ich stanu technicznego.
5. W przypadku nie udostępnienia lokalu w wyznaczonym przez Spółdzielnię terminie do wykonania czynności, o których mowa w § 5 ust. 1, użytkownik lokalu obowiązany jest niezwłocznie do przeprowadzenia kontroli stanu technicznego instalacji gazowej, elektrycznej i wentylacyjnej na swój koszt.
6. Kontrola stanu technicznego, o której mowa w ust. 5, powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego przez osoby posiadające wymagane uprawnienia, a protokoły pokontrolne winny być dostarczone do Spółdzielni.
7. Dokonywać napraw wewnątrz lokalu mieszkalnego, nie zaliczonych do obowiązków Spółdzielni, a mianowicie:
 - 1) naprawy i wymiany podłóg, posadzek podłogowych,
 - 2) naprawy i wymiany okuć stolarki okiennej i drzwiowej w tym drzwi wejściowych do lokalu,
 - 3) pasowanie, regulacja, naprawy stolarki okiennej i drzwiowej oraz ekranów maskujących instalacje, a także wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
 - 4) wymiana uszkodzonych szyb w oknach i drzwiach wewnętrznych,
 - 5) naprawy i wymiany podejść dopływowych od zaworu odcinającego przed wodomierzem i przyłączy elastycznych przewodów zimnej i ciepłej wody do baterii lub przyboru,
 - 6) naprawy i wymiany wszystkich urządzeń sanitarnych i technicznych (baterii, wanien kuchni gazowych, elektrycznych, spłuczek ustępowych, misek klozetowych, sedesów umywalek itp.),
 - 7) naprawy przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych od urządzenia do pionu i niezwłoczne usuwanie ich niedrożności powstałych z przyczyn użytkownika lokalu,
 - 8) naprawy oraz wymiany instalacji elektrycznej w lokalu, osprzętu elektrycznego i bezpieczników,
 - 9) naprawa i uszczelnienie instalacji gazowej od kurka odcinającego do kuchni gazowej lub przepływowego podgrzewacza wody oraz wymiana tych urządzeń (odbiorników gazu).
- 10) naprawa drzwi, umocowanie skobli, zawiesi itp. do pomieszczeń przysługujących do wyłącznego korzystania (piwnica, komórka).
- 11) konserwacji, naprawy i wymiany wszystkich elementów nie stanowiących pierwotnego wyposażenia lokalu.

8. Odnawiać zajmowany lokal mieszkalny, to jest:

- 1) malować sufity, ściany wraz z usuwaniem uszkodzeń tynków,
- 2) malować odpowiednimi farbami okna, drzwi, lamperie oraz grzejniki i inne elementy występujące w mieszkaniach,
- 3) malować ściany loggii i balkonów od wewnątrz wraz z ich ślusarką odpowiednimi farbami do tego przeznaczonymi zgodnie z obowiązującą kolorystyką dla budynku,
- 4) utrzymywać podłogi w odpowiednim stanie technicznym.

§ 9

1. Czynności użytkownika lokalu określone w § 8 ust. 7 i ust. 8 powinny być wykonywane w okresach gwarantujących stałe utrzymanie pomieszczeń w należytej czystości i właściwym stanie technicznym.
2. Poza naprawami wymienionymi w § 8 ust. 7 użytkownik lokalu jest obowiązany do likwidacji zniszczeń powstałych z jego winy oraz w związku z niewykonywaniem lub nieprawidłowym wykonywaniem ciężących na nim obowiązków.

§ 10

1. Wszelkie przebudowy lokalu (w tym przebudowa instalacji gazowej, elektrycznej, centralnego ogrzewania, instalacji wodno - kanalizacyjnej) względnie zmiany konstrukcyjne lub powodujące zmiany w jego układzie funkcjonalno - użytkowym mogą być wykonywane wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zarządu Spółdzielni przy zachowaniu przepisów prawa budowlanego i podlegają odbiorowi przez osoby do tego upoważnione.
2. Wszelkie prace wykonywane przez użytkowników lokali dotyczące przebudowy i modernizacji lokali muszą być wykonywane w taki sposób, aby pozostawić dostęp do instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, instalacji centralnego ogrzewania oraz puszek i gniazd instalacji elektrycznej.
3. Wszelkie skutki nie zachowania określonych w ust. 1 i ust. 2 zasad obciążają użytkownika lokalu.
4. Niedozwolone jest korzystanie z instalacji elektrycznej (administracyjnej) na klatkach schodowych i w piwnicach do innych celów niż oświetlenie bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni i opomiarowania poboru energii elektrycznej.
5. Niedozwolone jest naprawianie, we własnym zakresie, urządzeń i bezpieczników instalacji elektrycznej poza obrębem mieszkania (w klatkach schodowych, piwnicach itp.) ze względu na grożące niebezpieczeństwo porażenia prądem, spowodowania pożaru i możliwość uszkodzenia instalacji.
6. Instalowanie dodatkowego oświetlenia elektrycznego w pomieszczeniach piwnicznych wymaga pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni.
7. Niedozwolone jest samowolne dokonywanie przeróbek instalacji gazowej, centralnego ogrzewania i wodno-kanalizacyjnej (piony główne wraz z trójnikami).

§11

1. Zakładanie anten zewnętrznych na dachach i ścianach budynku, szyldów, tablic reklamowych oraz dokonywanie wszelkich przeróbek na zewnątrz lokalu (np. instalowanie krat w oknach, zadaszeń i zabudowy balkonów oraz loggii itp.) wymaga zgody Zarządu Spółdzielni.
2. Za umieszczone reklamy i tablice informacyjne obowiązuje wnoszenie opłat w terminach i wysokości określonej przez Spółdzielnię
3. Anteny TV SAT i klimatyzatory mogą być montowane po uprzednim uzgodnieniu lokalizacji ze Spółdzielnią przy spełnieniu niżej określonych warunków:
 - 1) użytkownik lokalu, który wnioskuje o wyrażenie zgody na montaż anteny lub klimatyzatora musi przedłożyć do Spółdzielni certyfikat lub atesty tych urządzeń i stosowny dokument potwierdzający, że osoba, która będzie montować antenę lub klimatyzator posiada uprawnienia i badania lekarskie do pracy na wysokości,
 - 2) na właścicielu anteny, klimatyzatora spoczywa obowiązek przeprowadzenia corocznej kontroli urządzenia i jego mocowania,
 - 3) wszelkie koszty związane z montażem anteny, klimatyzatora jak również przeglądami ponosi jego właściciel,
 - 4) za wyrządzoną szkodę powstałą w wyniku montażu i późniejszej eksploatacji anteny, klimatyzatora odpowiada jej właściciel na podstawie art. 415 Kodeksu Cywilnego,
 - 5) w przypadku wykorzystywania instalacji zasilającej urządzenia o napięciu 230 V i powyżej do Spółdzielni należy dostarczyć dokumentację projektową tej instalacji oraz przedstawić jej pomiary elektryczne powykonawcze (pomiary zabezpieczenia przeciwporażeniowego i oporności izolacji obwodów),
 - 6) ponadto w/wym. pomiary elektryczne, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa budowlanego, należy wykonywać cyklicznie w okresie eksploatacji urządzenia.

§12

1. Wszelkie uszkodzenia wewnątrz lokalu oraz obiektów i urządzeń stanowiących własność Spółdzielni powstałe z winy użytkownika lokalu lub osób, które prawa swoje od niego wywodzą obciążają użytkownika.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, pracownicy Spółdzielni są upoważnieni do kontrolowania stanu technicznego urządzeń i instalacji w lokalach, sporządzania protokołu w dwóch egzemplarzach i wręczenia jednego egzemplarza użytkownikowi.
3. Od ustaleń zawartych w protokole, użytkownik lokalu ma prawo odwołania się do Zarządu Spółdzielni w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu, co nie wstrzymuje obowiązku natychmiastowego usunięcia awarii.

§ 13

Dodatkowe wyposażenie i przystosowanie lokalu mieszkalnego do potrzeb osoby posiadającej tytuł prawny do tego lokalu może być dokonywane z jej środków. Dodatkowe wyposażenie i wykończenie lokalu wymaga zgody Spółdzielni, gdy połączone jest ze zmianami w jego układzie funkcjonalno – użytkowym lub ze zmianami konstrukcyjnymi. Zakres robót, określonych wyżej, powinien uwzględniać postanowienia regulaminów obowiązujących w Spółdzielni. Spółdzielnia ma prawo kontroli i egzekwowania zgodności prowadzonych robót z postanowieniami regulaminów.

III. Przepisy dotyczące zwalniania lokali mieszkalnych.

§ 14

1. Członek Spółdzielni, najemca lub użytkujący lokal bez tytułu prawnego zwalnający lokal obowiązany jest przekazać go do dyspozycji Spółdzielni w stanie odnowionym lub pokryć koszt odnowienia lokalu przez Spółdzielnię, a także koszty zużycia bądź wymiany urządzeń techniczno - sanitarnych lokalu stanowiących jego normatywne wyposażenie.
2. Koszty odnowienia lokalu przez Spółdzielnię, o których mowa w ust. 1 określane są na podstawie kosztorysu sporządzonego według obowiązujących w Spółdzielni składników do kosztorysowania oraz cen materiałów zawartych w zeszytach wydawnictwa „Sekocenbud”.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy przypadku, gdy prawo do lokalu przechodzi na inną osobę na zasadzie pierwszeństwa, spadkobrania, zapisu lub umowy cywilnoprawnej.
4. Ocena stopnia zużycia urządzeń techniczno - sanitarnych oraz podłóg dokonywana jest komisyjnie z udziałem zainteresowanego użytkownika w trakcie wizytacji lokalu, przy uwzględnieniu normatywnych okresów użytkowania tych urządzeń i podłóg.
5. Podstawą do ustalenia kosztów zużycia urządzeń techniczno - sanitarnych i podłóg jest ich wartość w stanie nowym wg cen obowiązujących w dniu zwolnienia lokalu. W przypadku braku aktualnej ceny urządzenia (np. z uwagi na zaprzestanie produkcji) jego wartość w stanie nowym ustala się wg ceny urządzenia podobnego, co do wartości techniczno -użytkowej i estetycznej.
6. Normatywne okresy zużycia wyposażenia lokalu są następujące:
 - 1) urządzenia techniczno - sanitarne:
 - a) umywalka, zlewozmywak, bateria, kuchenka gazowa, miska ustępowa - 120 miesięcy,
 - b) wanna żeliwna -180 miesięcy,
 - c) wanna z blachy emaliowanej - 120 miesięcy,
 - d) płuczka z tworzywa sztucznego, zbiorniki cicho płuczące - 96 miesięcy.
 - 2) materiały podłogowe:
 - a) deszczułki (parkiet) - 600 miesięcy,

- b) mozaika, panele podłogowe -300 miesięcy,
 - c) wykładziny podłogowe -180 miesięcy.
7. Kwotę pieniężną z tytułu zużycia urządzeń technicznych oraz podłóg, użytkownik wpłaca na rachunek Spółdzielni.

§ 15

Spółdzielnia dokonuje rozliczeń z członkami zwalnającymi lokale z tytułu udziału, wkładu budowlanego, wkładu mieszkaniowego oraz opłat eksploatacyjnych wg zasad określonych w odrębnym regulaminie i Statucie Spółdzielni.

IV Postanowienia końcowe.

§ 16

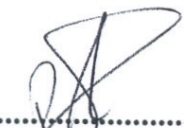
1. Użytkownicy lokali są zobowiązani do podania administracji Spółdzielni numeru telefonu lub adresu email, itp. w celu nawiązania szybkiego kontaktu np. w przypadku awarii.
2. W stosunku do użytkowników lokali nie przestrzegających niniejszego Regulaminu - Zarząd może stosować upomnienia.
3. W razie rażącego i uporczywego naruszania postanowień Regulaminu przez członka lub osoby z nim zamieszkałe, Zarząd Spółdzielni może występować z wnioskiem do Rady Nadzorczej o wykluczenie członka ze Spółdzielni. Rażące naruszenie przez najemcę postanowień Regulaminu może stanowić podstawę do rozwiązania umowy najmu lokalu.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” w Warszawie.
2. Regulamin używania lokali w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” w Warszawie został uchwalony w dniu 29 sierpnia 2011 roku Uchwałą Nr 19/2011 Rady Nadzorczej.
3. Traci moc „Regulamin używania lokali i porządku domowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” uchwalony Uchwałą Nr 08/2004 Rady Nadzorczej w dniu 29 marca 2004 roku.

Sekretarz Rady Nadzorczej

SM „MURANÓW”

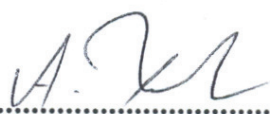


.....

Paweł Skulimowski

Przewodniczący Rady Nadzorczej

SM „MURANÓW”



.....

Andrzej Przybycin