

U C H W A Ł A n r 09 / 2020

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” z dnia 02 lipca 2020 roku

w sprawie: **Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” w Warszawie.**

§ 1

Rada Nadzorcza, na podstawie § 65 ust. 1 pkt 13) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” w Warszawie uchwalonego przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 01 kwietnia 1996 roku z późniejszymi zmianami, uchwała Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” w Warszawie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” uchwalony Uchwałą Nr 19/2016 Rady Nadzorczej z dnia 19 grudnia 2016 roku.

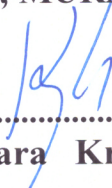
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Sekretarz Rady Nadzorczej
SM „MURANÓW”**


.....
Elżbieta Giers - Kudrzycka

**Przewodnicząca Rady Nadzorczej
SM „MURANÓW”**


.....
Tamara Krawczyk

Regulamin

funkcjonowania monitoringu wizyjnego

Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” w Warszawie

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach wraz z ich otoczeniem zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „MURANÓW” w Warszawie, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

Definicje pojęć używanych w Regulaminie:

„Nieruchomość” – działka lub kilka działek, budynek wraz z gruntem przynależnym i budowlę trwale związane z gruntem dla których jest założona jedna księga wieczysta,

Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” w Warszawie,

Zarząd – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” w Warszawie,

Użytkownik lokalu – osoba posiadająca spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, prawo odrębnej własności lokalu, najemca lokalu, a także osoba zajmująca lokal w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego ma na celu:
 - 1) Podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców i obiektów,
 - 2) Ograniczenie zachowań i zdarzeń niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu mieszkańców,
 - 3) Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach oraz ich otoczeniu,
 - 4) Rejestracja zdarzeń sprzyjających ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.
2. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
4. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer na zewnątrz i wewnątrz budynku, rejestratorów zapisujących obraz na dysku, okablowania, oprogramowania, monitorów pozwalających na podgląd nagrań oraz infrastruktury towarzyszącej niezbędnej do funkcjonowania tego systemu.
2. Systemem monitoringu wizyjnego objęte mogą być wejścia do budynków monitorowane z zewnątrz lub wewnątrz oraz bezpośrednie otoczenie budynku.
3. Użytkownicy lokali użytkowych w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię mogą instalować monitoring na własny koszt po uprzednim uzgodnieniu na piśmie ze Spółdzielnią warunków instalacji i użytkowania (w tym zabezpieczenia danych osobowych).

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego jest zakładany na pisemny wniosek użytkowników lokali mieszkalnych w danej nieruchomości.
2. Zarząd rozpoczyna procedurę realizacji wniosku poprzez rozesłanie ankiet do wszystkich użytkowników lokali w danej nieruchomości podając w niej zakres i szacunkowe koszty instalacji i konserwacji oraz eksploatacji monitoringu. Za dany lokal może zostać oddany w ankiecie jeden głos niezależnie od ilości współwłaścicieli prawa do lokalu.
3. Podstawa do podjęcia decyzji o zainstalowaniu monitoringu jest pisemna zgoda większości użytkowników lokali w danej nieruchomości (t.j minimum połowa użytkowników + 1 spośród wszystkich lokali).
4. Ostateczną decyzję o założeniu monitoringu wizyjnego podejmuje Zarząd Spółdzielni po uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej i zabezpieczeniu środków finansowych.

§ 6

Demontaż systemu monitoringu wymaga takich samych procedur jak ich montaż.

§ 7

1. Koszt montażu systemu monitoringu wizyjnego i ewentualnego demontażu będą finansowane z wolnych środków obrotowych Spółdzielni. Instalacja monitoringu wizyjnego zostanie przyjęta jako środek trwały zgodnie z obowiązującą polityką rachunkowości, a naliczona amortyzacja obciąży koszty danej nieruchomości. W przypadku nieruchomości z lokalami mieszkalnym i użytkowymi, koszty amortyzacji będą rozliczne na część mieszkalną i część użytkową wg ich udziału w powierzchni użytkowej budynku.
2. Koszty konserwacji i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w danej nieruchomości są rozliczane na lokal mieszkalny, bez względu na posiadany tytuł prawny do lokalu lub jego brak.
3. Koszty konserwacji i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego ponoszone będą przez użytkowników lokali mieszkalnych w danej nieruchomości w ramach odrębnej miesięcznej opłaty. Wysokość opłaty za monitoring będzie ustalona na podstawie kalkulacji szczegółowej i zatwierdzana przez Radę Nadzorczą.
4. Koszty konserwacji i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w nieruchomości mieszkalno-usługowej, w części obciążającej lokale użytkowe (wg zasady określonej w ust. 1), będą obciążały bezpośrednio koszty działalności gospodarczej Spółdzielni.

§ 8

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych o monitoringu i rejestracji obrazu nieruchomości oraz jej najbliższego otoczenia. przy wejściu do budynków i strony internetowej Spółdzielni (adres www.smmuranow.pl, zakładka /ochrona danych osobowych).
2. Tablice informacyjne zawierają następujące dane:
 - 1) informację, że obiekt lub obszar są objęte monitoringiem,
 - 2) informację o administratorze danych,
 - 3) graficzną informację o monitoringu poprzez umieszczenie odpowiedniego piktogramu np. symbolu kamery.
3. Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu posiada:
 - 1) prawo dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych,
 - 2) prawo dostępu do nagrań – w uzasadnionych przypadkach,
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - 4) prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Nota informacyjna w sprawie monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Niniejsza nota będzie dostępna w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Muranów”, a także na tablicy ogłoszeń w budynku objętym monitoringiem wizyjnym.

§ 9

1. Do obsługi systemu monitoringu mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie dostępu nadane przez Zarząd.
2. Osobami posiadającymi dostęp do monitoringu wizyjnego jest Zarząd Spółdzielni lub upoważniony przez niego podmiot.
3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego w tym danych osobowych pozyskanych w ramach funkcjonowania tego systemu jest Spółdzielnia.
4. Obsługę systemu monitoringu Spółdzielnia, w drodze umowy zawartej na piśmie, powierzy posiadającemu odpowiednie uprawnienia innemu podmiotowi, który będzie odpowiedzialny za:
 - 1) zarządzanie systemem w sposób zgodny z celami rozporządzenia o ochronie danych i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) kontrolowanie prawidłowości funkcjonowania systemu,
 - 3) stosowanie odpowiednich do zagrożeń środków technicznych zapewniających ochronę urządzeń oraz odbieranego, rejestrowanego, odtwarzanego lub przetwarzanego obrazu,
 - 4) zabezpieczeniem obrazu przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, dostępem do kopii zapisu obrazu przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu,
 - 5) prowadzenie corocznej statystyki zdarzeń dotyczących naruszeń bezpieczeństwa i porządku publicznego ujawnionych za pośrednictwem monitoringu.

§ 10

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane, i przechowywane – uważane są za dane osobowe.
2. Udostępnianie danych osobowych związanych z systemem monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa, a w szczególności przepisami RODO.
3. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, w tym policji, sądom, prokuraturze - na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
4. Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi 21 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Spółdzielni z wnioskiem o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w biurze Spółdzielni w Warszawie przy ul. Dzielnej 10, w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
6. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
7. Mogą występować nieznaczące różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
8. Administrator systemu inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - 1) numer porządkowy kopii;
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie;
 - 3) źródło danych, np.: kamera przy wejściu;
 - 4) data wykonania kopii;
 - 5) dane osoby, która sporządziła kopię
9. Kopia przechowywana jest przez Spółdzielnię w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
10. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii;
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie;

- 3) źródło danych, np.: kamera nr.....;
- 4) data wykonania kopii;
- 5) dane osoby, która sporządziła kopię;
- 6) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- 7) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

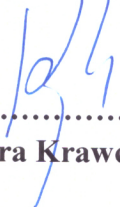
§ 11

5. Regulamin został uchwalony Uchwałą nr 09/2020 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” z dnia 02 lipca 2020 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia niniejszej uchwały.
6. Z dniem wejścia w życie w/wym. Uchwały traci moc Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „MURANÓW” uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 19/2016 z dnia 19 grudnia 2016 roku.

**Sekretarz
Rady Nadzorczej**


.....
Elżbieta Giers - Kudrzycka

**Przewodnicząca
Rady Nadzorczej**


.....
Tamara Krawczyk